



Kuriteoennetuse riiklik toetamine 2018. aastal

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 23.12.1996 määrusega nr 319 "Justiitsministeeriumi põhimääruse kinnitamine" kinnitatud „Justiitsministeeriumi põhimääruse“ punkti 18 alapunkti 4 alusel ja kooskõlas riigieelarve seaduse, Riigikogu 09.06.2010 otsuse „Kriminaalpoliitika arengusuunad aastani 2018“ (RT III 2010, 26, 51), Vabariigi Valitsuse 27.02.2015 korralduse nr 100 „Vägivalla ennetamise strateegia 2015–2020“ ja selle rakendusplaani aastateks 2015–2018 heakskiitmine“ ning süüteoennetuse nõukogu 4.04.2018 istungil vastuvõetud otsusega.

1. Toetuse eesmärk

1.1. Käskkirjaga sätestatakse riigieelarve seadusest tuleneva kuritegevuse ennetamise toetuse kasutamine.

1.2. Kuritegevuse ennetamiseks ettenähtud toetuse eesmärk on aidata kaasa kannatanute vajadustest lähtuvalle erikohtlemisele ja nende toetusele, sh süüteomenetluse ajal ja järgselt.

1.3. Projekti tegevused peavad kaasa aitama kannatanutele tuge pakkuvate spetsialistide ning vabatahtlike koolitamisele tagamaks kannatanutele kohene ja praktiline tugi nende kuriteoelse olukorra taastamiseks:

1) Esmatasandil ohvritega kokku puutuvate spetsialistide ja vabatahtlike koolitamine (üldine mitmekülgne valmisolek tööks ohvritega) – sh raskete kuritegude ohvritega kokku puutuvate tervisevaldkonna spetsialistide koolitamine menetluse, kannatanu õiguste, psühholoogilise ja juriidilise abi osutamise jm teemadel (tervisevaldkonna õigusteadlikkuse toetamine tagamaks parem valmisolek VV ohvritest kannatanute märkamiseks ning toetamiseks);

2) Advokaatide koolitamine tööks kannatanutega (nii alaealised kui täisealised kannatanud, sh rasketes kuritegudes kannatanud).

1.4. Projektis võib pakkuda välja muid, punktis 1.3 kirjeldamata tegevusi, mille kaudu on võimalik saavutada või toetada punktides 1.2 toodud eesmärki ja 1.3 toodud tegevusi. Lisandunud tegevuste abikõlblikkuse kohta langetab otsuse hindamiskomisjon.

2. Konkursil osalemise tingimused

2.1. Konkursil võivad osaleda Eesti Vabariigis registreeritud avalik-õiguslikud juriidilised isikud, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused ning eraõiguslikud juriidilised isikud, sh mittetulundusühingud, sihtasutused. Äriühingud võivad osaleda taotlejatena ainult sel juhul kui nad pakuvad tervishoiuteenuseid.

2.2. Projekt tuleb ellu viia koostöös vähemalt ühe partneriga, sh kaasates koolitusele kannatanutele tuge pakkuvaid ning kannatanutega kokkupuutuvaid spetsialiste. Projekti võib kaasata täiendavaid partnereid.

2.3. Projekti omafinantseering ja/või kaasfinantseering peab moodustama vähemalt 10% projekti eelarvest ja see võib olla kaetud täies ulatuses vabatahtliku tööga.

2.4. Toetuse määr on kuni 17 800 (seitseteist tuhat kaheksasada) eurot.

2.5. Projekti kestus on 2018. aasta lõpuni.

2.6. Projekti tegevused peavad olema korraldatud võimaldades üle-eestilist spetsialistide kaasatust.

3. Taotluse vormistamine ja esitamine

3.1. Taotluse vorm on toodud käskkirja lisa ja kättesaadav Justiitsministeeriumi veebilehel <http://www.kriminaalpoliitika.ee/projektikonkurss> alates konkursi väljakuulutamisest.

3.2. Vormikohane taotlus tuleb esitada hiljemalt 27.04.2018. Taotlus peab olema esitatud eesti keeles, digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile konkurss@just.ee märgusõnaga "Kuriteoennetuse toetus".

3.3. Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

3.3.1. omafinantseerimist, kaasfinantseerimist ja/või kaasfinantseeringu taotlemist tõendavad dokumendid;

3.3.2. taotleja eelmise majandusaasta aruanne selle olemasolul;

3.3.3. projektijuhi ja multidistsiplinaarse meeskonna liikmete elulookirjeldused ning kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid (haridustõendid);

3.3.4. projekti lisadokumendid taotleja valikul (nt tegevusliitsentsid, koolitusload, koolituse läbimist tõendavad tunnistused, jne);

3.3.5. kinnituskiri partnerite osalemise ja panuse kohta.

4. Konkursi läbiviimine

4.1. Tähtaegselt esitatud ja nõuetekohaselt vormistatud taotlusi hindab justiitsministri käskkirjaga moodustatud kuriteoennetuse projektide hindamise komisjon (edaspidi komisjon). Komisjon valib rahastamisele kuuluva projekti välja punktis 5 sätestatud hindamiskriteeriumide alusel eeldusel, et projektis välja toodud tegevused vastavad punktis 1.2 nimetatud eesmärgile.

4.2. Taotluste läbivaatamisel on komisjonil õigus teha päringuid Riigi Infosüsteemide Keskuse arvutivõrgu kaudu kohtute registriosakondade andmebaasist.

4.3. Komisjonil on õigus nõuda taotluses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist ja teha ettepanekuid projekti muutmiseks.

4.4. Komisjonil on õigus teha ettepanekuid erinevates taotlustes toodud tegevused ühendada, kui selle tulemusel tekib projekt, mis on suunatud tervikuna punktis 1.2 nimetatud eesmärgi elluviimisele.

4.5. Toetuse maksmise otsuse teeb justiitsminister komisjoni ettepanekul. Sobivate taotluste puudumisel või taotlusest tulenevalt täiendavate asjaolude ilmnemisel (nt huvide konflikt) on justiitsministril õigus jätta toetus osaliselt või täielikult välja maksmata ning kuulutada välja uus konkurss.

4.6. Justiitsministeerium teatab taotlejatele tulemustest elektronkirja teel 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

4.7. Konkurss kuulutatakse välja ja tulemused avaldatakse Justiitsministeeriumi veebilehel <http://www.kriminaalpoliitika.ee/projektikonkurss>.

5. Hindamiskriteeriumid

5.1. Taotluste hindamisel arvestatakse eelkõige projekti asjakohasust (40 punkti), teostatavust (40 punkti) ja meeskonna pädevust (20 punkti).

5.2. Asjakohane on projekt, mis määratleb selgelt projekti eesmärgi ja tugineb põhjendatud vajadusele. Asjakohane projekt on loodud lähtuvalt sihtrühma vajadustest ja eripärast, lähtub parimast valdkondlikust praktikast ning kasutab tunnustatud töömeetodeid.

5.3. Projekt on teostatav, kui taotleja on võimeline seda koos kaasatud partneritega ellu viima ja tõenäoliselt jõuab plaanitud tulemuseni. Eelistatakse projekte, mis on kulutõhusad ja mille eesmärgid on realistlikud, plaanitavad tegevused ja kulutused lähtuvad projekti sihtrühma vajadustest, on selgelt määratletud ja vajalikud projekti eesmärgi täitmiseks. Teostatavuse hindamisel arvestatakse ka projekti jätkusuutlikkust ning projekti juhtimismudelit.

5.4. Projekti meeskonna pädevus väljendub projekti partnerite valikus ning kogunud ja kvalifitseeritud inimeste kaasamises.

6. Toetuse väljamaksmine

6.1. Toetuse maksmise otsuse alusel saadab Justiitsministeerium taotlejale allkirjastamiseks toetuse kasutamise lepingu, mille juurde kuuluvad Justiitsministeeriumi toetuse kasutamise lepingu üldtingimused

(http://www.just.ee/sites/www.just.ee/files/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimuste_kinnitamine_02.01.2017.pdf).

6.2. Taotleja allkirjastab toetuse kasutamise lepingu 10 tööpäeva jooksul alates Justiitsministeeriumi poolt temale allkirjastamiseks saadetud lepingu kättesaamisest. Lepingu sõlmimise ajaks peab taotleja esitama kaasfinantseerimist tõendavad dokumendid, kui ta taotluse esitamise ajal kaasfinantseeringut alles taotles.

6.3. Lepingu sõlmimisest kõrvalehoidumisel on justiitsministril õigus toetuse maksmise otsus kehtetuks tunnistada ja kuulutada välja uus konkurss.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Reinsalu

TAOTLUS KURITEOENNETUSE RIIKLIKU TOETUSE SAAMISEKS

1. TAOTLEJA ANDMED

- 1) nimi ja juriidiline vorm;
- 2) registrikood;
- 3) postiaadress;
- 4) arvelduskonto number, pank;
- 5) telefon, e-post.

2. PROJEKTIJUHI ANDMED

- 1) nimi;
- 2) isikukood;
- 3) telefon, e-post.

3. PROJEKTI KIRJELDUS

1) projekti nimetus;

2) projekti elluviimise koht;

3) projekti partnerid (nimetus, registrikood, postiaadress, esindaja nimi koos e-posti ja telefoniga);

4) projekti eesmärk – määratleda lühidalt ja konkreetselt projekti üldine eesmärk. Projekti eesmärk peab olema saavutatav projektis kavandatud tegevuste kaudu. Kui projekti üldise eesmärgi saavutamiseks on seatud alaeesmärgid, siis anda ülevaade ka nendest (kuni 1000 tähemärki);

5) projekti taust – kirjeldada, kuidas aitavad valitud tegevused projekti eesmärgi saavutada (kuni 3000 tähemärki);

6) sihtrühm – isikud, kellele projekti tegevused on suunatud ja kelle käitumist soovitakse projektiga mõjutada. Määratleda tuleb sihtrühma minimaalne suurus, kelle osas projekt läbi viiakse. Kirjeldada tuleb sihtgrupi potentsiaalset suurust, olukorda ning vajadusi projekti tööpiirkonnas (kuni 3000 tähemärki);

7) projekti tegevused – kirjeldada projekti peamisi tegevusi ning seejuures kasutatavaid meetodeid. Kirjeldus peab andma projekti hindajale ülevaate nendest tegevustest, millega püütakse määratletud probleeme lahendada ja eesmärgi saavutada (kuni 4000 tähemärki);

8) projekti teostamise ajakava – kui projekt viiakse ellu etappidena, märkida etapid eraldi (*kuni 3000 tähemärki*);

9) projektimeeskonna kogemused – tutvustada projektijuhi varasemaid kogemusi projektide juhtimisel ja meeskonna liikmete kogemusi ja pädevust valdkonnas tegutsemisel (*kuni 2000 tähemärki*);

10) projektipartnerite rollijaotus projektis – kirjeldada partnerite vastutust ja tegevusi projekti raames ning partnerite kaasatust projekti juhtimisse (*kuni 2000 tähemärki*);

11) projekti tulemuste mõõtmine – määratleda oodatav ja mõõdetav tulemus, analüüsida nii sihtrühma käitumisele avaldatavat mõju kui ka planeeritud tegevuste realiseerumist/mitterealiseerumist, sh tuua välja sihtgruppi iseloomustavad näitajad, mida plaanitakse hinnata enne ja pärast projekti tegevusi (*kuni 4000 tähemärki*);

12) projekti jätkusuutlikkus - kirjeldada projekti jätkusuutlikkust ja kasutatavust projekti lõppedes (*kuni 3000 tähemärki*).

4. PROJEKTI EELARVE*, **

Projekti üldmaksumus					
Justiitsministeeriumi toetus (JuM)					
Omafinantseering (OF)					
Kaasfinantseering (KF)					
Toetuse arvelt tehtavate kulude prognoos I kvartalis					
Toetuse arvelt tehtavate kulude prognoos II kvartalis					
Toetuse arvelt tehtavate kulude prognoos III kvartalis					
Toetuse arvelt tehtavate kulude prognoos IV kvartalis					
Projekti eelarve kuluartiklite kaupa	Kokku	JuM	OF	KF	Selgitused

1. Palgafond kokku					
1.1. Projektijuht					
1.2.					
1.3....					
2. Programmi läbiviimisega seotud tegevuskulud					
2.1. Transport					
2.2. Ruumide rent					
2.3. Vahendite rent					
2.4. Jaotusmaterjalid (nt infomaterjalid)					
2.5. Trükised (nt voldikud, käsiraamatud)					
2.6. Koolituskulud					
2.7....					
3. Administratiivkulud (üldkulud)					
3.1. Sidekulud (telefon, internet)					
3.2. Bürookulud (nt paber, paljundamine, kirjavahendid, jms)					
3.3. Transport					
3.4. ...					
Kõik kokku					

* Jätta alles ainult read konkreetse projektiga seotud tegevuskulude kohta.

** Projekti eelarve tuleb kajastada tekkepõhiselt (st millal tegevused tegelikult toimuvad, mitte millal nende eest arveldatakse).

5. ÜLEVAADE SENISEST TEGEVUSEST

Kirjeldada taotleja ja projektipartnerite varasemat tegevust kannatanutega ja kannatanute vajadustest lähtuva erikohtlemise teemal koolituste korraldamisega seoses (*kuni 3500 tähemärki*).

6. LISAD (ühes eksemplaris)

- 1) Omafinantseerimist, kaasfinantseerimist ja/või kaasfinantseeringu taotlemist tõendavad dokumendid;
- 2) Taotleja eelmise majandusaasta aruanne selle olemasolul;
- 3) Projektijuhi ja projekti meeskonnaliikmete elulookirjeldused;
- 4) Projekti lisadokumendid taotleja valikul (nt tegevuslitsentsid, koolitusload, koolituse läbimist tõendavad tunnistused, jne).

Kinnitame, et oleme aru saanud ja nõustume kõikide konkursi tingimustega.

/allkirjastatud digitaalselt/

[ees- ja perekonnanimi]

[asutuse esindaja seaduse, põhikirja, põhimääruse, volikirja vms alusel]