



### **Kuriteoennetuse riiklik toetamine 2016. aastal**

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 23.12.1996 määrusega nr 319 "Justiitsministeeriumi põhimääruse kinnitamine" kinnitatud „Justiitsministeeriumi põhimääruse“ punkti 18 alapunkti 4 alusel ja kooskõlas riigieelarve seaduse, 2016. aasta riigieelarve seaduse, Riigikogu 09.06.2010 otsuse „Kriminaalpoliitika arengusuunad aastani 2018“ (RT III 2010, 26, 51), Vabariigi Valitsuse 27.02.2015 korralduse nr 100 „Vägivalla ennetamise strateegia 2015–2020“ ja selle rakendusplaani aastateks 2015–2018 heakskiitmine“ ja süüteoennetuse nõukogu 11.01.2016 istungil vastuvõetud otsusega.

#### **1. Toetuse eesmärk**

- 1.1. Käskkirjaga sätestatakse 2016. aasta riigieelarve seadusest tuleneva kuritegevuse ennetamise toetuse kasutamine.
- 1.2. Kuritegevuse ennetamiseks ettenähtud toetuse eesmärk on toetada elanike uimastite kasutamisest tulenevaid probleeme ennetava ning kahjusid vähendava teenuse (edaspidi Teenus) loomist, mille raames teostatakse karistuse alternatiivina uimastitarvitamise probleemi hindamist, muutusteks motiveerimist, teenustele suunamist ning lühisekkumisi.
- 1.3. Projekti tegevused peavad kaasa aitama süütegusid toime pannud isikute uimastite kasutamise vähenemisele, uimastisõltuvuse tekke ärahoidmisele ning sõltuvusega seotud kahjude vähendamisele.
- 1.4. Karistuse alternatiivina võib politsei, prokuratuur või kohus suunata Teenusele isikuid, kes on toime pannud uimastitega seotud väärteo (narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning nende lähteainete seadus § 15<sup>1</sup>), kuriteo (karistusseadustik §183 või §188 lg 1) või muuliigilise süüteo, mis on toime pandud seoses uimastite tarvitamisega (näiteks vargus). Sellisel juhul on menetlejal õigus lõpetada süüteomenetlus otstarbekuse printsiibist lähtuvalt ning isikul on kohustus läbida hindamine ja esmasekkumine ning vajadusel ka täiendavad teenused. Teenuse näol on tegu isiku jaoks vabatahtlikult võetava kohustusega. Kui karistuse alternatiivina Teenusele jõudnud isik ei täida võetud kohustusi, tuleb sellest Teenusele suunanud menetlejat teavitada. Menetluse lõpetamise tingimuste rikkumise on menetlejal õigus süüteomenetlus uuendada.
- 1.5. Projekti raames peab hindamise ja esmasekkumise läbima vähemalt 200 (kakssada) inimest, neist vähemalt 75% (seitsekümmend viis protsenti) peavad olema suunatud Teenusele karistuse alternatiivina. Teenust on võimalik pakkuda ka ilma suunamiseta isiku enda algatusel.
- 1.6. Teenus peab endas hõlmama minimaalselt järgmisi elemente:
  - Hindamine: Kõik Teenusele tulijad läbivad hindamise, kus selgitatakse välja uimastitarvitamise probleemi ulatus, isiku motivatsioon ning vajalikud abimeetmed. Hindamise viib läbi Teenuse pakkuja, kaasates selleks vajadusel asjakohaseid ning pädevust omavaid spetsialiste. Hindamiseks tuleb kasutada usaldusväärseid hindamisinstrumente.
  - Esmasekkumine: Teenusele tulnud isikutele selgitatakse uimastitarvitamisega seotud terviseriske ning võimalikke muid kahjulikke õiguslikke ja sotsiaalseid tagajärgi. Selgitatakse välja isiku motivatsioon ning isikut motiveeritakse vajaduspõhisuse printsiibist lähtuvalt täiendavat asjakohast abi otsima ja vastu võtma. Esmasekkumise teostab vähemalt kaheliikmeline multidistsiplinaarne meeskond, kuhu peab kuuluma tõendatud pädevusega tervishoiutöötaja. Muud meeskonna liikmed peavad samuti omama tõendatud pädevust oma

valdkonnas. Meeskonna liikmete täpsema koosseisu, töökorralduse ja meetodid pakub välja Teenuse pakkuja. Nende teenusele suunatud isikute puhul, kes seda ei soovi või ei vaja, täiendavaid sekkumismeetmeid ei rakendata ning kohustused loetakse täidetuks.

- Täiendavatele teenustele suunamine: Täiendavaid sekkumisi, nagu ravi, rehabilitatsioon, kahjude vähendamise meetmed, toetavad teenused (nt võlanõustamine), ei pakuta antud projekti vahenditest, kuid projektis peavad olema kaasatud osapooled, kellel on valmidus ja võimekus vajalikke teenuseid pakkuda isikutele, kelle puhul on hindamise ja esmasekkumise järel vastav vajadus tuvastatud ning kelle puhul on võimalus selliseid teenuseid pakkuda. Kui vastavad võimalused mõistliku aja jooksul puuduvad, võib piirduda esmasekkumisega. Täiendavate teenuste loetelu ning korralduse pakub välja Teenuse pakkuja.

- 1.7. Projektis võib pakkuda välja muid, punktis 1.6 kirjeldamata tegevusi, mille kaudu on võimalik saavutada või toetada punktides 1.2 ja 1.3 toodud eesmärgid. Lisandunud tegevuste abikõlblikkuse kohta langetab otsuse hindamiskomisjon.

## **2. Konkursil osalemise tingimused**

- 2.1. Konkursil võivad osaleda Eesti Vabariigis registreeritud avalik-õiguslikud juriidilised isikud, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused ning eraõiguslikud juriidilised isikud, sh mittetulundusühingud, sihtasutused. Äriühingud võivad konkursil osaleda taotlejana ainult juhul kui nad pakuvad tervishoiuteenuseid.
- 2.2. Projekt tuleb ellu viia koostöös Politsei- ja Piirivalveameti kohaliku üksusega (nt prefektuur, jaoskond, vmt). Koostöö kinnitamiseks esitab taotleja koostöölepe või Politsei- ja Piirivalveameti kohaliku üksuse juhi või volitatud isiku poolt allkirjastatud kinnituskirja. Koostöö kohaliku omavalitsuse ja tervishoiuteenuse pakkujaga on soovitatav ning koostöö korral esitab taotleja koostöö tõendamiseks kas koostöölepe või kinnituskirja.
- 2.3. Projekti omafinantseering ja/või kaasfinantseering peab moodustama vähemalt 10% (kümme protsenti) projekti eelarvest ja see võib olla kaetud täies ulatuses vabatahtliku tööga.
- 2.4. Toetuse määr on kuni 50 000 (viiskümmend tuhat) eurot.
- 2.5. Projekti kestus on kuni 2 (kaks) aastat ja tegevused peavad algama 2016. aastal.
- 2.6. Projekti elluviimise piirkonnas peab elama vähemalt 20 000 (kaksikümmend tuhat) inimest.

## **3. Taotluse vormistamine ja esitamine**

- 3.1. Taotluse vorm on toodud käskkirja lisa ja kättesaadav Justiitsministeeriumi veebilehel <http://www.kriminaalpoliitika.ee/projektikonkurss> alates konkursi väljakuulutamisest.
- 3.2. Vormikohane taotlus tuleb esitada hiljemalt 16.11.2016. Taotlus peab olema esitatud eesti keeles, digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile [konkurss@just.ee](mailto:konkurss@just.ee) märgusõnaga "Kuriteoennetuse toetus".
- 3.3. Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:
  - 3.3.1. omafinantseerimist, kaasfinantseerimist ja/või kaasfinantseeringu taotlemist tõendavad dokumendid;
  - 3.3.2. taotleja eelmise majandusaasta aruanne (selle olemasolul);
  - 3.3.3. projektijuhi ja multidistsiplinaarse meeskonna liikmete elulookirjeldused ning kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid (haridustõendid);
  - 3.3.4. projekti lisadokumendid taotleja valikul (nt tegevuslitsentsid, koolitusload, koolituse läbimist tõendavad tunnistused, jne).

## **4. Konkursi läbiviimine**

- 4.1. Tähtaegselt esitatud ja nõuetekohaselt vormistatud taotlusi hindab justiitsministri käskkirjaga moodustatud kuriteoennetuse projektide hindamise komisjon (edaspidi Komisjon). Komisjon valib rahastamisele kuuluva projekti välja punktis 5 sätestatud hindamiskriteeriumide alusel

eeldusel, et projektis välja toodud tegevused vastavad punktides 1.2 ja 1.3 nimetatud eesmärgile.

- 4.2. Taotluste läbivaatamisel on Komisjonil õigus teha päringuid Riigi Infosüsteemide Keskuse arvutivõrgu kaudu kohtute registriosakondade andmebaasist.
- 4.3. Komisjonil on õigus nõuda taotluses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist ja teha ettepanekuid projekti muutmiseks.
- 4.4. Komisjonil on õigus teha ettepanekuid erinevates taotlustes toodud tegevused ühendada, kui selle tulemusel tekib projekt, mis on suunatud tervikuna punktides 1.2 ja 1.3 nimetatud tegevuste elluviimisele.
- 4.5. Toetuse maksmise otsuse teeb justiitsminister Komisjoni ettepanekul. Sobivate taotluste puudumisel on justiitsministril õigus jätta toetus osaliselt või täielikult välja maksmata ning kuulutada välja uus konkurss.
- 4.6. Justiitsministeerium teatab taotlejatele tulemustest elektronkirja teel 5 (viie) tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 4.7. Konkurss kuulutatakse välja ja tulemused avaldatakse Justiitsministeeriumi veebilehel <http://www.kriminaalpoliitika.ee/projektikonkurss>.

## **5. Hindamiskriteeriumid**

- 5.1. Taotluste hindamisel arvestatakse eelkõige projekti asjakohasust (40 punkti), teostatavust (40 punkti) ja meeskonna pädevust (20 punkti).
- 5.2. Asjakohane on projekt, mis määratleb selgelt projekti eesmärgi ja tugineb põhjendatud vajadusele. Asjakohane projekt on loodud lähtuvalt sihtrühma vajadustest ja eripärast, lähtub parimast valdkondlikust praktikast ning kasutab tunnustatud töömeetodeid.
- 5.3. Projekt on teostatav, kui taotleja on võimeline seda koos kaasatud partneritega ellu viima ja tõenäoliselt jõuab plaanitud tulemuseni. Eelistatakse projekte, mis on kulutõhusad ja mille eesmärgid on realistlikud, plaanitavad tegevused ja kulutused lähtuvad projekti sihtrühma vajadustest, on selgelt määratletud ja vajalikud projekti eesmärgi täitmiseks. Teostatavuse hindamisel arvestatakse Teenuse jätkusuutlikkust ning projekti ja Teenuse juhtimismudelit.
- 5.4. Projekti meeskonna pädevus väljendub projekti partnerite valikus ning kogened ja kvalifitseeritud inimeste kaasamisel.

## **6. Toetuse väljamaksmine**

- 6.1. Toetuse maksmise otsuse alusel saadab Justiitsministeerium taotlejale allkirjastamiseks toetuse kasutamise lepingu, mille juurde kuuluvad Justiitsministeeriumi eraldise kasutamise lepingu üldtingimused ([http://www.just.ee/sites/www.just.ee/files/eraldise\\_kasutamise\\_lepingute\\_uldtingimused.pdf](http://www.just.ee/sites/www.just.ee/files/eraldise_kasutamise_lepingute_uldtingimused.pdf)).
- 6.2. Taotleja allkirjastab toetuse kasutamise lepingu 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates Justiitsministeeriumi poolt temale allkirjastamiseks saadetud lepingu kättesaamisest. Lepingu sõlmimise ajaks peab taotleja esitama kaasfinantseerimist tõendavad dokumendid, kui ta taotluse esitamise ajal kaasfinantseeringut alles taotles.
- 6.3. Lepingu sõlmimisest kõrvalehoidumisel on justiitsministril õigus toetuse maksmise otsus kehtetuks tunnistada ja kuulutada välja uus konkurss.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Reinsalu

## TAOTLUS KURITEOENNETUSE RIIKLIKU TOETUSE SAAMISEKS

### 1. TAOTLEJA ANDMED

- 1) nimi ja juriidiline vorm;
- 2) registrikood;
- 3) postiaadress;
- 4) arvelduskonto number, pank;
- 5) telefon, e-post.

### 2. PROJEKTIJUHI ANDMED

- 1) nimi;
- 2) isikukood;
- 3) telefon, e-post.

### 3. PROJEKTI KIRJELDUS

**1) projekti nimetus;**

**2) projekti elluviimise koht (omavalitsus või omavalitsused);**

**3) projekti partnerid (nimetus, registrikood, postiaadress, esindaja nimi koos e-posti ja telefoniga);**

**3) projekti eesmärk** – määratleda lühidalt ja konkreetselt projekti üldine eesmärk. Projekti eesmärk peab olema saavutatav projektis kavandatud tegevuste kaudu. Kui projekti üldise eesmärgi saavutamiseks on seatud alaeesmärgid, siis anda ülevaade ka nendest (*kuni 1000 tähemärki*);

**3) projekti taust** – kirjeldada, kuidas aitavad valitud tegevused projekti eesmärgi saavutada (*kuni 3000 tähemärki*);

**4) sihtrühm** – isikud, kellele projekti tegevused on suunatud ja kelle käitumist soovitakse projektiga mõjutada. Määratleda tuleb sihtrühma minimaalne suurus, kelle osas projekt läbi viiakse. Kirjeldada tuleb sihtgrupi potentsiaalset suurust, olukorda ning vajadusi projekti tööpiirkonnas. Vajadusel võib eristada sihtgrupe lähtuvalt Teenusele jõudmise alusest (vabatahtlikud ning karistuse alternatiivina Teenusele jõudnud isikud), (*kuni 3000 tähemärki*);

**5) projekti tegevused** – kirjeldada projekti peamisi tegevusi ning seejuures kasutatavaid meetodeid. Kirjeldus peab andma projekti hindajale ülevaate nendest tegevustest, millega püütakse määratletud probleeme lahendada ja eesmärgi saavutada (*kuni 4000 tähemärki*);

**6) kasusaaja vaade** – kirjeldada pakutava Teenuse läbimist vähemalt kahe tüüpjuhtumi (sealhulgas esmatarvitaja ja sõltlane) näitel, tuues välja tegevuste eesmärgi, Teenusele jõudmise faasi, läbitavate tegevuste kogemise ning Teenuse lõppemise faasi. Iga tegevuse juures tuua ära projektipartner, kellega isik antud etapis kokku puudub (*kuni 5000 tähemärki*);

**7) projekti teostamise ajakava** – kui projekt viiakse ellu etappidena, märkida etapid eraldi (*kuni 3000 tähemärki*);

**8) projektimeeskonna kogemused** – tutvustada projektijuhi varasemaid kogemusi projektide juhtimisel ja meeskonna liikmete kogemusi ja pädevust valdkonnas tegutsemisel (*kuni 2000 tähemärki*);

**9) projektipartnerite rollijaotus projektis** – kirjeldada partnerite vastutust ja tegevusi projekti raames ning partnerite kaasatust projekti juhtimisse (*kuni 2000 tähemärki*);

**10) projekti tulemuste mõõtmine** – määratleda oodatav ja mõõdetav tulemus, analüüsida nii sihtrühma käitumisele avaldatavat mõju kui ka planeeritud tegevuste realiseerumist/mitterealiseerumist, sh tuua välja sihtgruppi iseloomustavad näitajad, mida plaanitakse hinnata enne ja pärast projekti tegevusi (*kuni 4000 tähemärki*);

**11) projekti jätkusuutlikkus** - kirjeldada projekti jätkusuutlikkust ja kasutatavust projekti lõppedes (*kuni 3000 tähemärki*).

#### 4. PROJEKTI EELARVE\*

Projekti üldmaksumus					
Justiitsministeeriumi toetus (JuM)					
Omafinantseering (OF)					
Kaasfinantseering (KF)					
Projekti eelarve kuluartiklite kaupa	Kokku	JuM	OF	KF	Selgitused
1. Palgafond kokku					
1.1. Projektijuht					

1.2. ....					
1.3....					
<b>2. Programmi läbiviimisega seotud tegevuskulud</b>					
2.1. Transport					
2.2. Ruumide rent					
2.3. Vahendite rent					
2.4. Jaotusmaterjalid (nt infomaterjalid)					
2.5. Trükised (nt voldikud, käsiraamatud)					
2.6. Koolituskulud					
2.7....					
<b>3. Administratiivkulud (üldkulud)</b>					
3.1. Sidekulud (telefon, internet)					
3.2. Bürookulud (nt paber, paljundamine, kirjavahendid, jms)					
3.3. Transport					
3.4. ...					
<b>Kõik kokku</b>					

\* Jätta alles ainult read konkreetse projektiga seotud tegevuskulude kohta.

## 5. ÜLEVAADE SENISEST TEGEVUSEST

Kirjeldada taotleja ja projektipartnerite varasemat tegevust uimastitarvitajatega seoses (kuni 3500 tähemärki).

## 6. LISAD (ühes eksemplaris)

- 1) Omafinantseerimist, kaasfinantseerimist ja/või kaasfinantseeringu taotlemist tõendavad dokumendid;
- 2) Taotleja eelmise majandusaasta aruanne selle olemasolul;
- 3) Projektijuhi ja projekti meeskonnaliikmete elulookirjeldused;
- 4) Projekti lisadokumendid taotleja valikul (nt tegevuslitsentsid, koolitusload, koolituse läbimist tõendavad tunnistused, jne).

**Kinnitame, et oleme aru saanud ja nõustume kõikide konkursi tingimustega.**

/allkirjastatud digitaalselt/

[ees- ja perekonnanimi]

[asutuse esindaja seaduse, põhikirja, põhimääruse, volikirja vms alusel]

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Reinsalu