



Kuriteoennetuse riiklik toetamine 2015. aastal

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 23.12.1996 määrusega nr 319 "Justiitsministeeriumi põhimääruse kinnitamine" kinnitatud „Justiitsministeeriumi põhimääruse“ punkti 18 alapunkti 4 alusel ja kooskõlas riigieelarve seaduse, 2015. aasta riigieelarve seaduse, Riigikogu 09.06.2010 otsusega „Kriminaalpoliitika arengusuunad aastani 2018“ (RT III 2010, 26, 51), Vabariigi Valitsuse 27.02.2015 korraldusega nr 100 „Vägivalla ennetamise strateegia aastateks 2015-2020“ ja Kuriteoennetuse Nõukogu 25.11.2014 istungil vastuvõetud otsusega.

1. Üldsätted

- 1.1. Käskkirjaga sätestatakse 2015. aasta riigieelarve seadusest tuleneva kuritegevuse ennetamise toetuse kasutamine.
- 1.2. Kuritegevuse ennetamiseks ettenähtud toetus antakse konkursi korras kuni 10 aastaste laste seksuaalse väärkohtlemise ennetamiseks, mis on suunatud ühe või mitme järgmise tegevuse elluviimisele:
 - 1.2.1. lastele suunatud info- ja abimaterjalide (sh audiovisuaalsete) koostamine ja/või laste seas levitamine ja/või ennetustegevused laste teadlikkuse tõstmiseks, laste riskikäitumise ennetamiseks ning turvakäitumise edendamiseks;
 - 1.2.2. lastega töötavatele spetsialistidele mõeldud metoodiliste õppematerjalide ja –vahendite ja/või info- ja abimaterjalide (sh audiovisuaalsete) koostamine ja/või lastega töötavate spetsialistide seas levitamine;
 - 1.2.3. lapsevanematele suunatud info- ja abimaterjalide (sh audiovisuaalsete), õppevahendite koostamine ja/või levitamine; vanemaharidusprogrammide ja –loengute koostamine ja/või läbiviimine lastevanemate teadlikkuse tõstmiseks ning turvakäitumise edendamiseks.
- 1.3. Projekt võib pakkuda välja muid, punktis 1.2 kirjeldamata tegevusi, mille kaudu on võimalik saavutada punktis 1.2 toodud eesmärk. Lisandunud tegevuste abikõlblikkuse kohta langetab otsuse hindamiskomisjon.

2. Konkursil osalemise tingimused

- 2.1. Konkursil võivad osaleda Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühingud, sihtasutused ja avalik-õiguslikud juriidilised isikud.
- 2.2. Projekti omafinantseering ja/või kaasfinantseering peab moodustama vähemalt 10% projekti eelarvest.
- 2.3. Toetuse määr on 50 000 (viiskümmend tuhat) eurot.
- 2.4. Projekti kestus on kuni kaks aastat ja tegevused peavad algama 2015. aastal.
- 2.5. Toetust võib taotleda Euroopa Liidu ja muude välisfondide projektide kaasfinantseerimiseks.
- 2.6. Eraõiguslikud juriidilised isikud (v.a punktis 2.1 nimetatud eraõiguslikud juriidilised isikud) ei või konkursil osaleda taotlejana, kuid võivad konkursil osaleda taotluse esitaja partnerina.

3. Taotluse vormistamine ja esitamine

- 3.1. Taotluse vorm on kättesaadav Justiitsministeeriumi veebilehel <http://www.kriminaalpoliitika.ee/projektikonkurss> alates konkursi väljakuulutamisest.
- 3.2. Vormikohane taotlus tuleb esitada hiljemalt 30.03.2015. Taotlus peab olema esitatud eesti keeles, digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile konkurss@just.ee märgusõnaga "Kuriteoennetuse toetus".
- 3.3. Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:
 - 3.3.1. omafinantseerimist, kaasfinantseerimist ja/või kaasfinantseeringu taotlemist tõendavad dokumendid;
 - 3.3.2. taotleja eelmise majandusaasta aruanne;
 - 3.3.3. projekti lisadokumendid taotleja valikul (nt tegevuslitsentsid, koolitusload, koolituse läbimist tõendavad tunnistused, jne);
 - 3.3.4. projektijuhi ja projektimeeskonna iga liikme elulookirjeldus.

4. Konkursi läbiviimine

- 4.1. Tähtaegselt esitatud ja nõuetekohaselt vormistatud taotlusi hindab justiitsministri käskkirjaga moodustatud kuriteoennetuse projektide hindamise komisjon (edaspidi komisjon). Komisjon valib rahastamisele kuuluva projekti välja punktis 5 sätestatud hindamiskriteeriumide alusel eeldusel, et projektis välja toodud tegevused vastavad punktis 1.2 nimetatud eesmärgile.
- 4.2. Taotluste läbivaatamisel on komisjonil õigus teha päringuid Riigi Infosüsteemide Keskuse arvutivõrgu kaudu kohtute registriosakondade andmebaasist.
- 4.3. Komisjonil on õigus nõuda taotluses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist ja teha ettepanekuid projekti muutmiseks.
- 4.4. Komisjonil on õigus teha ettepanekuid erinevates taotlustes toodud tegevused ühendada, kui selle tulemusel tekib projekt, mis on suunatud tervikliku punktis 1.2 nimetatud tegevuste elluviimisele.
- 4.5. Toetuse maksmise otsuse teeb justiitsminister komisjoni ettepanekul. Sobivate taotluste puudumisel on justiitsministril õigus jätta punktis 1.2 nimetatud toetus osaliselt või täielikult välja maksmata ning kuulutada välja uus konkurss.
- 4.6. Justiitsministeerium teatab taotlejatele tulemustest elektronkirja teel 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 4.7. Konkurss kuulutatakse välja ja tulemused avaldatakse Justiitsministeeriumi veebilehel <http://www.kriminaalpoliitika.ee/projektikonkurss>.

5. Hindamiskriteeriumid

- 5.1. Taotluste hindamisel arvestatakse eelkõige projekti asjakohasust (45 punkti), teostatavust (25 punkti), meeskonna pädevust (15 punkti) ja tegevuste jätkusuutlikkust (15 punkti).
- 5.2. Asjakohane on projekt, mis määratleb selgelt projekti eesmärgi ja tugineb põhjendatud vajadusele arvestades sihtrühma eripära, arengukavasid, samuti läbiviidud uuringuid, ennetustegevuste hindamisi vms, milles on välja toodud sihtrühmale avaldatav mõju, ning pakub välja lahendused kitsaskohtadele.
- 5.3. Projekt on teostatav, kui taotleja on võimeline seda ellu viima ja tõenäoliselt jõuab plaanitud tulemuseni. Eelistatakse projekte, mis on kulutõhusad ja mille eesmärgid on realistlikud, plaanitavad tegevused ja kulutused lähtuvad projekti sihtrühma vajadustest, on selgelt määratletud, on vajalikud projekti eesmärgi täitmiseks —ja milles on näidatud

meeskonnaliikmete rollijaotus vastavalt pädevusele, projekti elluviimise ning selle tulemuste mõõtmise meetodid.

- 5.4. Projekti meeskonna pädevus väljendub varasemate kogemuste olemasolus sarnaste projektide elluviimisel, ekspertide puhul ka heades teadmistes või praktilises kogemuses laste arengut puudutavatel teemadel analüütiku või praktikuna.
- 5.5. Projekti tegevused on jätkusuutlikud, kui projekt loob püsiva või pikaajalise lisandväärtuse ning projekti mõju kestab peale projekti lõppemist ja/või projekti raames toodetud materjalid on hiljem kättesaadavad.

6. Toetuse väljamaksmine

- 6.1. Toetuse maksmise otsuse alusel saadab Justiitsministeerium taotlejale allkirjastamiseks toetuse kasutamise lepingu, mille juurde kuuluvad Justiitsministeeriumi toetuse kasutamise lepingu üldtingimused (<http://www.just.ee/et/ministeerium-kontaktandmed/majandusteave>).
- 6.2. Taotleja allkirjastab toetuse kasutamise lepingu 10 tööpäeva jooksul alates Justiitsministeeriumi poolt temale allkirjastamiseks saadetud lepingu kättesaamisest. Lepingu sõlmimise ajaks peab projektitoetuse taotleja esitama kaasfinantseerimist tõendavad dokumendid, kui ta taotluse esitamise ajal kaasfinantseeringut alles taotles.
- 6.3. Lepingu sõlmimisest kõrvalehoidumisel on justiitsministril õigus toetuse maksmise otsus kehtetuks tunnistada ja kuulutada välja uus konkurss.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Anvelt

TAOTLUS TOETUSE SAAMISEKS KURITEOENNETUSE RIIKLIKUST TOETUSEST

1. TAOTLEJA ANDMED

- 1) nimi ja juriidiline vorm;
- 2) registrikood;
- 3) postiaadress;
- 4) arvelduskonto number, pank;
- 5) telefon, e-post.

2. PROJEKTIJUHI ANDMED

- 1) nimi;
- 2) isikukood;
- 3) kirjeldus peamistest tööülesannetest taotleja juures;
- 4) telefon, e-post.

3. PROJEKTI KIRJELDUS

1) projekti nimetus;

2) projekti eesmärk – määratleda lühidalt ja konkreetselt projekti üldine eesmärk. Projekti eesmärk peab olema saavutatav projektis kavandatud tegevuste kaudu. Kui projekti üldise eesmärgi saavutamiseks on seatud alaeesmärgid, siis anda ülevaade ka nendest (*kuni 1000 tähemärki*);

3) projekti taust – kirjeldada, miks on valitud elluviidavad tegevused, sihtgrupp, anda ülevaade sarnaste projektide, uuringutulemuste ja kasutatavate teoreetiliste aluste kohta. Kirjeldada, kuidas valitud tegevused mõjutavad valdkonna arengut (*kuni 2000 tähemärki*);

4) sihtrühm – isikud, kellele projekti tegevused on suunatud ja kelle käitumist soovitakse projektiga mõjutada. Kui projekt on kavandatud ühe piirkonna inimestele, nimetada see piirkond ja põhjendada valikut. Selgitada sihtrühma valiku meetodeid (*kuni 3000 tähemärki*);

5) projekti tegevused – kirjeldada projekti peamisi tegevusi. Kirjeldus peab andma projekti hindajale ülevaate nendest tegevustest, millega püütakse määratletud probleeme lahendada ja eesmäärke saavutada (*kuni 3000 tähemärki*);

6) projekti teostamise ajakava – kui projekt viiakse ellu etappidena, märkida etapid eraldi (*kuni 4000 tähemärki*);

7) projektimeeskonna kogemused– tutvustada projektijuhi varasemaid kogemusi projektide juhtimisel ja meeskonna liikmete kogemusi valdkonnas tegutsemisel (*kuni 1500 tähemärki*);

8) läbiviijate ja koostööpartnerite rollijaotus projektis – kirjeldada läbiviijate rolli, partnerite tegevust ja nende osatähtsust projektis (*kuni 2000 tähemärki*).

9) projekti tulemuste mõõtmine – määratleda oodatav ja mõõdetav tulemus, analüüsida nii sihtrühma käitumisele avaldatavat mõju kui ka planeeritud tegevuste realiseerumist/mitterealiseerumist, sh tuua välja sihtgruppi iseloomustavad näitajad, mida plaanitakse hinnata enne ja pärast projekti tegevusi. Hinnata tuleb kogu projekti koostöö- ja rakendumisprotsessi: millised probleemid ilmsid projekti elluviimise käigus, kuidas neid kõigis etappides lahendati, milliseid kompromisse tehti (*kuni 3500 tähemärki*);

10) projekti jätkusuutlikkus - kirjeldada projekti jätkusuutlikkust ja kasutatavust projekti lõppedes (*kuni 2000 tähemärki*).

4. PROJEKTI EELARVE*

Projekti üldmaksumus					
Justiitsministeeriumi toetus (JuM)					
Omafinantseering (OF)					
Kaasfinantseering (KF)					
Projekti eelarve kuluartiklite kaupa	Kokku	JuM	OF	KF	Selgitused
1. Palgafond kokku					
1.1. Projektijuht					
1.2.					
1.3....					

2. Programmi läbiviimisega seotud tegevuskulud					
2.1. Transport					
2.2. Ruumide rent					
2.3. Vahendite rent (nt videoprojektor)					
2.4. Jaotusmaterjalid (nt koolitusmaterjalid)					
2.5. Trükised (nt voldikud, käsiraamatud)					
2.6. Koolituskulud (arve alusel teenuse eest tasumine)					
2.7.....					
3. Administratiivkulud (üldkulud)					
3.1. Sidekulud (telefon, internet)					
3.2. Bürookulud (nt paber, paljundamine, kirjavahendid, jms)					
3.3. Büroorumide rent					
3.4. Transport					
3.5. Lähetuskulud					
Kõik kokku					

* Jätta alles ainult read konkreetse projektiga seotud tegevuskulude kohta.

5. ÜLEVAADE SENISEST TEGEVUSEST

Kirjeldada taotleja varasemat tegevust, selle olemasolul tuua välja varasem tegevus laste seksuaalse väärkohtlemise ennetuse alal (*kuni 2500 tähemärki*).

6. LISAD (ühes eksemplaris)

- 1) Omafinantseerimist, kaasfinantseerimist ja/või kaasfinantseeringu taotlemist tõendavad dokumendid;
- 2) Taotleja eelmise majandusaasta aruanne;
- 3) Projektijuhi ja projekti meeskonna iga liikme elulookirjeldus;
- 4) Projekti lisadokumendid taotleja valikul (nt tegevuslitsentsid, koolitusload, koolituse läbimist tõendavad tunnistused, jne).

Kinnitame, et oleme aru saanud ja nõustume kõikide konkursi tingimustega.

/allkirjastatud digitaalselt/

[ees- ja perekonnanimi]

[asutuse esindaja seaduse, põhikirja, põhimääruse, volikirja vms alusel]